

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



METODOLOGIA
privind organizarea concursului pentru selectarea
decanilor prin concurs public

2015

METODOLOGIE

privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor prin concurs public

ALEGEREA DECANILOR

Art. 1 În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 207, alin (2), lit. b)), Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, rectorul în funcție organizează concursul public pentru selectarea decanilor.

Concursul public pentru selectarea decanilor se va desfășura conform prezentei metodologii, după avizarea acesteia de către Senatul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Art. 2 (1) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate, care nu au împlinit vârsta legală de pensionare și care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Un candidat primește avizul de participare la concurs dacă a obținut votul „pentru” al majorității simple a membrilor Consiliului de Facultate prezenți la ședință.

Candidatura pentru funcția de decan va fi însoțită de:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae;
- program managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în facultate;
- alte documente pe care le consideră utile.

(2) Dosarul de candidatură se înregistrează la Registratura universității, se depune la secretariatul facultății pe suport de hârtie și suport magnetic în format PDF și se face public la decanat.

(3) Pentru niciuna dintre funcțiile de conducere nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(4) Se recomandă ca persoanele alese pentru structurile și funcțiile de conducere să nu depășească 65 de ani pe parcursul exercitării mandatului. În cazul în care nu se respectă această recomandare, la împlinirea vârstei de 65 de ani, funcția de conducere se vacantează și se organizează un nou concurs pentru ocuparea funcției de decan, în termen de 30 de zile.

Art. 3 Concursul public pentru selectarea decanilor se va desfășura după calendarul prezentat în Anexa 1 publicată pe site-ul UPM www.upm.ro, secțiunea Alegeri 2015. Planurile manageriale și CV-urile candidaților se publică pe site-ul UPM www.upm.ro, secțiunea Alegeri 2015. Doar candidații care au primit aviz favorabil din partea Consiliului facultății vor fi evaluați de comisia de concurs.

Art. 4 Consiliul facultății analizează în plen dosarul de candidatură al fiecărui candidat și avizează participarea la concurs, prin votul secret al majorității simple a membrilor săi prezenți. Ședința Consiliului facultății de avizare a candidaturilor

pentru postul de decan se poate desfășura cu condiția prezenței a minimum 2/3 din membrii săi. Consiliul facultății are obligația, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 207, alin (5), lit. b) de a aviza, din punct de vedere al respectării standardelor cerute de prezentul regulament, participarea la concursul pentru funcția de decan a cel puțin două candidaturi care se încadrează în acestea. Ședința de avizare a Consiliului facultății va fi condusă de decanul de vârstă. În situația în care nu sunt avizați minimum doi candidați, întreaga procedură de concurs se reia după un nou grafic anunțat de rectorul universității, cu respectarea prezentei Metodologii.

- Art. 5** Comisia de concurs este formată din rector (președintele comisiei), cei doi prorectori și președintele Senatului, fiecare efectuând evaluarea candidaților. Membrii comisiei trebuie să nu fie în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, așa cum au fost aceste stări definite de Legea Educației Naționale și Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, cu candidații la concursul pentru selectarea decanului unei facultăți.
- Art. 6** În vederea selectării decanului, fiecare membru al comisiei de concurs evaluează fiecare candidat pe baza următoarelor criterii:
- A. Planul managerial depus la dosarul de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs apreciază, printr-un punctaj cuprins între 1-10, fără zecimale, calitatea planului managerial în ansamblul său, precum și abordarea următoarelor aspecte:
- obiective cuantificabile privind menținerea/ îmbunătățirea nivelului de ierarhizare a programelor de studii, atragerea de resurse financiare din programe cu finanțare europeană, națională sau în parteneriat cu agenți economici;
 - plan de activități privind realizarea obiectivelor (termene și responsabilități)
- B. Compatibilitatea planului managerial al candidatului cu planul managerial al rectorului UPM în funcție. Fiecare membru al comisiei de concurs apreciază, printr-un punctaj cuprins între 1-10, fără zecimale, compatibilitatea planului managerial al fiecărui candidat.
- C. Interviu. Interviu este susținut de fiecare candidat în fața comisiei de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs va aprecia, printr-un punctaj cuprins între 1-10, fără zecimale, candidații, pe baza următoarelor criterii:
- cunoașterea legislației relevante (Legea Educației Naționale, Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș);
 - modul de relaționare între conducerea facultății și cea a universității, în viziunea candidatului;
 - prezentarea echipei manageriale pe care o are în vedere pentru conducerea facultății;
- Art. 7** Fiecare membru al comisiei de concurs va completa pentru fiecare candidat o fișă de evaluare conform modelului din Anexa 2. Rectorul va completa o fișă de evaluare centralizatoare pentru fiecare candidat conform modelului din Anexa 3, calculând mediile cu 2 zecimale, fără rotunjire.
- Art. 8** Câștigător al concursului pentru funcția de decan va fi declarat candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 8,50. În cazul în care

niciunul dintre candidați nu întrunește punctajul minim necesar, concursul se va relua stabilindu-se un nou calendar, cu respectarea prezentei metodologiei. Conducerea facultății va fi asigurată în acest interval, de către un decan interimar, numit de rector prin Ordin al rectorului, în termen de trei zile de la finalizarea primului concurs.

- Art. 9** Eventualele contestații se vor depune în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor pentru fiecare concurs de decan în parte. Contestațiile se vor înregistra la Registratura universității și se vor adresa Senatului universitar care va numi o comisie de soluționare a contestațiilor. Din comisie nu pot face parte membri ai comisiei de concurs sau persoane aflate în stare de incompatibilitate sau conflict de interese cu candidații la funcția de decan pentru care s-a depus contestație.
- Art. 10** Decanul declarat câștigător va fi validat de Senatul universității prin votul majorității simple a membrilor săi prezenți și va fi investit în noua funcție prin Decizia rectorului. Ședința de validare a Senatului se poate desfășura cu condiția prezenței a minimum 2/3 din membrii săi.
- Art. 11** Mandatul decanului încetează înainte de termen, în situațiile prevăzute de Carta universității, sau în cazul revocării de către rector. Revocarea trebuie validată de Senat.
- Art. 12** În cazul funcțiilor de decan și prodecan revocarea din funcție se poate face după cum urmează:
- pentru decan, revocarea se face de către rector, cu avizul Consiliului facultății, pentru neîndeplinirea cerințelor impuse prin carta universității.
 - pentru prodecan, revocarea se face de către decan, cu avizul Consiliului facultății.
- În termen de cel mult 30 de zile, Senatul universitar are obligația de a valida sau invalida propunerea de revocare a decanului. După validare, rectorul revocă decanul.
- Art. 13** În cazul retragerii decanului, a retragerii susținerii Consiliului facultății sau în cazul revocării lui de către rector, în termen de 30 de zile, rectorul organizează un nou concurs.
- Art. 14** În situația revocării decanului de către rector, acesta înștiințează în prealabil Consiliul facultății, după care solicită validarea revocării de către Senatul universitar cu votul majorității simple a membrilor săi. Ședința de validare a revocării se poate desfășura cu condiția prezenței a minimum 2/3 din membrii Senatului.
- Art. 15** Indiferent prin ce modalitate a fost revocat decanul, rectorul desemnează un prodecan care va avea atribuții de decan până la validarea de către Senat a noului decan.
- Art. 16** Decanul este membru de drept în Consiliul facultății. Decanul poate fi membru în Senatul universității cu condiția alegerii lui în această calitate.

ALEGEREA PRODECANILOR

Art. 17 Prodecanii sunt desemnați de către decanii facultăților.

Art. 18 Prodecanii trebuie să fie cadre didactice titulare la facultatea respectivă.

Numărul propus de prodecani este următorul:

- Facultatea de Inginerie: 1 prodecan;
- Facultatea de Științe și Litere: 1 prodecan;
- Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative: 2 prodecani.

Art. 19 Decanii selectați prin concurs public organizat de noul rector, conform metodologiei MECS, și validați de Senatul universitar, în interval de o săptămână, după consultarea Consiliului facultății, numesc prodecanii și îi prezintă acestuia precizând în același timp și aria de competențe a fiecărui prodecan. Prin consultarea Consiliului Facultății se are în vedere avizul consultativ al acestui organ cu privire la candidatul pentru funcția de prodecan. Ședința de avizare se desfășoară în prezența a 2/3 din numărul membrilor Consiliului. În cazul în care cvorumul pentru această ședință nu a fost realizat, decanul v-a convoca o nouă ședință în termen de 48 ore, ședința de avizare fiind legal constituită în prezența a 50%+1 din numărul membrilor în Consiliu Facultății.

Art. 20 Prodecanii sunt membri de drept în Consiliul facultății. Prodecanii pot fi membri în Senatul universitar cu condiția alegerii lor în această calitate.

Art. 21 Prodecanul primește însărcinările atribuite de decan, conform ariei de competențe atribuite. Mandatele de prodecan sunt nelimitate, dar se desfășoară pe durata mandatului decanului care l-a numit.

Art. 22 Mandatul prodecanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute de Carta universității sau în cazul revocării de către decan. Revocarea trebuie validată de Senat.

Art. 23 Încetarea înainte de termen a mandatului unui prodecan impune desemnarea de către decan a unui nou prodecan în termen de 30 de zile, cu respectarea prezentei metodologii.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 18 noiembrie 2015 și modificată în ședința Senatului din data de 13 aprilie 2016.



**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**

ANEXA 1

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ALEGERE A DECANILOR ȘI NUMIREA PRODECANILOR

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA/ PERIOADA DE DESFĂȘURARE
1	Avizarea de către Senat a metodologiei privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor prin concurs public. Desemnarea unei comisii pentru soluționarea contestațiilor	18 noiembrie 2015
2	Publicarea la avizare și pe site-ul www.upm.ro a anunțurilor privind concursurile pentru selectarea decanilor facultăților din UPM	14 aprilie 2016
3	Depunerea candidaturilor	15-20 aprilie 2016
4	Ședința Consiliilor facultăților privind avizarea candidaturilor	25 aprilie, ora 10:00
5	Interviuri și evaluare în cadrul comisiei de concurs	26 aprilie 2016
6	Publicarea la avizare și pe site-ul www.upm.ro a rezultatelor concursului (în termen de maxim 24 de ore) de la încheierea la fiecare facultate a interviurilor cu candidații pentru funcția de decan)	27 aprilie 2016
7	Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore după anunțarea rezultatelor)	28 aprilie 2016
8	Soluționarea contestațiilor (în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor)	29 aprilie 2016
9	Avizarea decanilor de către Consiliul Facultății și Validarea decanilor de către Senat	11 mai 2016
10	Selectarea prodecanilor de către decanul ales și validarea prodecanilor de către Consiliul de facultate și de către Senat	12 mai 2016

ANEXA 2**FIȘA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR**

CONCURS DE SELECTARE A DECANULUI PENTRU

FACULTATEA _____

CANDIDAȚI

Nume și prenume	Punctaj criteriu A	Punctaj criteriu B	Punctaj criteriu C

DATA _____

MEMBRU în COMISIA DE CONCURS

NUME și PRENUME _____

SEMNĂTURA _____

ANEXA 3

FIȘA CENTRALIZATOARE CU EVALUAREA CANDIDAȚILOR

CONCURS DE SELECTARE A DECANULUI PENTRU

FACULTATEA _____

CANDIDATUL _____

	Punctaj criteriu A	Punctaj criteriu B	Punctaj criteriu C	Semnătura evaluatorilor
Evaluator 1				
Evaluator 2				
Evaluator 3				
Evaluator 4				
MEDIA	M1 =	M2=	M3=	

Media generală: _____ = $(M1+M2+M3)/3$

Data: _____

Rector,
